

Обсуждено	Утверждаю
На заседании Педагогического Совета Протокол № <u>8</u> от <u>28.02.2023</u> Согласовано и обсуждено на заседании Совета обучающихся Протокол № <u>8</u> от <u>28.02.2023</u>	 <p>Директор ГБПОУ ПО НТК им. А.Д. Оболенского <u>К</u> О.Н. Задкова Приказ № <u>57-к</u> от <u>28.02.2023</u></p>

Порядок
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
ГБПОУ ПО НТК им.А.Д.Оболенского

Никольск, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Никольский технологический колледж им.А.Д.Оболенского» (далее — Колледж), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Порядок о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Никольский технологический колледж им.А.Д.Оболенского» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022.№ 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 14.10.2022 года №906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (с последующими изменениями и дополнениями) и Приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 года №390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (с последующими изменениями и дополнениями) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. N968 (с изменениями и дополнениями) , Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г № 1400 (ред.от 09.01.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г №1138 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнения выпускной квалификационной работы в сфере СПО»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г.№968».

1.3 В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучения по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников колледжа независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС и завершается выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5.Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями Колледжа в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственной(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен;

- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена – дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.8. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются руководителем образовательной организации после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Вордскиллс Россия)» (далее - союз).

2.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой реализуемой им образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Пензенской области, по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.3. Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников

непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.5. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего комиссии (или заменяющего его заместителя председателя комиссии) является решающим.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

4.11. Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной

комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

5.1 Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- заключение. Рекомендации относительно возможностей применения получения результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

5.2 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций. Преподавателями образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.2 Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

6.3 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной квалификационной работы отводится не более 5 часов.

6.4 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.5 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.6 Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

6.7 выполненные выпускные квалификационные работы с отзывами и рецензиями, сводная ведомость успеваемости студентов группы, зачетные книжки предоставляются в государственную аттестационную комиссию не позднее 3 дней до защиты.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

7.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает в себя:

- представление студент членам комиссии секретарем ГАК;
- доклад студента (не более 10-15 минут);

- вопросы членов ГАК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.3 Оценка защиты ВКР определяется на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя. Итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы учитывает доклад выпускника, оценку рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

7.4 Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписывает председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

7.5 Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренным календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 раз.

7.6 Студентам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в установленные сроки по уважительным причинам, представляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившем ГИА по уважительной причине.

В случае изменения содержания и видов аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с содержанием и видами, реализуемыми в год окончания курса обучения.

7.7 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам хранятся 75 лет в архиве колледжа.

8. Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

8.1 Присвоение соответствующей квалификации выпускникам колледжа по специальности и выдача им документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

8.2 основанием для выдачи диплома о среднем профессиональном образовании является решение ГЭК.

8.3 Выпускнику колледжа, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, междисциплинарных курсов и практикам учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившему дипломную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

8.4 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

8.5 Выпускнику колледжа, по решению педагогического совета, может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота и т.д.), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в колледже. Документ заверяется директором колледжа.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее –

индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

10.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвующий в государственной

итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации в Колледже.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации в Колледже.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией Колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии Колледжа утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.5. Апелляционная комиссия состоит из Председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является Директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности Директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

10.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой

аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия Колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую государственную экзаменационную комиссию Колледжа. Решение апелляционной комиссии Колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставлении новых.

10.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии Колледжа.

10.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

11.Хранение выпускных квалификационных работ

11.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже. Срок хранения -5 лет после выпуска студента из колледжа.

11.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

11.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20 _____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии
по выпуску студентов ГБПОУ ПО «НТК им.А.Д.Оболенского»

Группа № _____ Профессия/Специальность _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за обучение, производственные и учебные характеристики, результаты защиты выпускной квалификационной работы, комиссия постановила: Указанным в списке студентам ГБПОУ ПО «НТК им.А.Д.Оболенского» присвоить квалификацию и выдать диплом об окончании Колледжа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая специальность и квалификация (тариф-разряд)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче диплома
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

2. Ниженазванным студентам (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в колледже и направить для работы на производство.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	По какой специальности и по разряду (класс) рекомендуется использовать на производстве
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

СПРАВКА

Выдана _____ (Ф.И.О студента)
 в том, что он(а) в _____ месяце _____ года принят(а) в ГБПОУ ПО «НТК им.А.Д.Оболенского» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по _____ форме обучения по профессии/специальности _____ и обучались в нем до _____ месяца _____ года.

Изучал(а) следующие учебные дисциплины, МДК и получил(а) оценки:

Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью	Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью

Освоил(а) следующие профессиональные модули:

ПМ _____ ПМ _____

 ПМ _____
 ПМ _____
 ПМ _____
 ПМ _____ ПМ _____

По решению государственной экзаменационной комиссии

_____ (Ф.И.О. студента)

Рекомендуется использовать на производстве

_____ (профессия, вид работы)

Директор ГБПОУ ПО «НТК им.А.Д.Оболенского» _____
 « _____ » _____ Г.

М.П.
 Секретарь

**НАРЯД-ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ПРОБНОЙ) РАБОТЫ**

Студента _____ (Ф.И.О. студента)

Группа № _____ ГБПОУ ПО «НТК им.А.Д.Оболенского»

Профессия _____

Квалификация _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование работы	Разряд, класс, категория	Количество работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения нормы, %	Отметка	Примечание

Мастер (руководитель) участка (подразделения) _____ (Ф.И.О.)

Мастер производственного обучения _____ (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На квалификационную (пробную) работу, выполненную

_____ (фамилия, имя, отчество аттестуемого)

составлено « _____ » _____ 20 _____ г. о том, что аттестуемый

_____ (фамилия, имя, отчество)

оканчивающий(ая) профессиональное обучение по профессии

_____ ,
выполнил(а) квалификационную (пробную) работу

_____ (наименование работы)

На выполнение задания отведено _____ часов,

фактически затрачено _____ часов

Оценка за квалификационную (пробную)
работу _____

(указать прописью по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации

по профессии _____

(наименование в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 № 1199 (с изменениями и дополнениями))

Подпись мастера, принявшего работу _____

(_____)
(Ф.И.О.)