



Обсуждено	Утверждаю
На заседании Педагогического Совета Протокол № <u>8</u> от <u>28.01.2023</u> Согласовано и обсуждено на заседании Совета обучающихся Протокол № <u>8</u> от <u>28.01.2023</u>	 <p>Директор ГБПОУ ПО НТК им. А.Д. Оболенского  О.Н. Задкова Приказ № <u>87-к</u> от <u>01.03.2023</u></p>

**Положение
об организации учебного процесса по очной форме обучения
ГБПОУ ПО НТК им.А.Д.Оболенского**

Никольск, 2023

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Никольский технологический колледж им.А.Д.Оболенского» (далее – Колледж) на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. №06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ГБПОУ ПО НТК им.А.Д.Оболенского.

2. Основные задачи учебного процесса

- 2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации.
- 2.2 Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.
- 2.3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4 распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

3. Организация учебного процесса

3.1 Общие требования к организации учебного процесса

3.1.1 Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.1.2 Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом колледжа и Положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся в колледже.

3.1.3 освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.2 организация учебного процесса призвана обеспечить:

3.2.1 Современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического практического обучения.

3.2.2 Обобщение и внедрение в практику деятельности колледжа результатов научных исследований, современных педагогических технологий.

3.2.3 Органическое единство процесса обучения и воспитания.

3.2.4 Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.

3.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию

Учебного процесса в колледже, являются: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Все перечисленные документы разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями совместно с методическим советом.

3.4. Важными условиями организации учебного процесса являются:

3.4.1 Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов предполагает:

- начало учебного года – 1 сентября и окончание – согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности (образовательной программе);

-каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В течение семестров проводится текущий контроль успеваемости, определяющий готовность студентов к сессии;

-студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре;

-объем обязательных учебных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю (в указанный объем не входят консультации);

-максимальная нагрузка студента составляет 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы в образовательном учреждении и вне его: обязательные и факультативные занятия, консультации, исполнительскую подготовку, выполнение домашних работ и других видов занятий;

-аудиторные и самостоятельные занятия в колледже могут проходить с 8.00 до 17.00 ч., при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы;

- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, при занятиях парами – 1 час 30 минут.

3.4.2 Расписание занятий составляется заместителем директора по УПР в строгом соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора.

3.4.3 Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет заместитель директора по УПР с учетом мнений председателей предметных комиссий.

3.4.4 Аудиторный фонд колледжа является общим для всех форм обучения. Контролирует исполнение аудиторного фонда заместитель директора по УПР.

3.5 Основными видами учебных занятий и производственной практики в колледже являются:

-лекции;

-урок (групповой, подгрупповой);

-семинар;

-конференция;

-контрольная работа;

-контрольный урок;

- консультация;
- мастер-класс;
- практический;
- курсовая работа;
- дипломная работа;
- самостоятельная работа студентов и другие виды занятий.

3.6. Организация и проведение промежуточной аттестации.

3.6.1 Расписание на промежуточную аттестацию составляется заместителем директора по УПР в строгом соответствии с учебным планом и утверждается приказом директора.

3.6.2 Запрещается самовольно нарушать приказ директора, изменять место и время проведения экзамена.

3.7. В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- план-график мероприятий по учебно-воспитательной работе;
- расписание занятий;
- изменения расписания;
- график учебного процесса;
- журнал успеваемости и посещаемости;
- итоговые ведомости за месяц и семестр;
- экзаменационная (зачетная) ведомость;
- экзаменационный (зачетный) лист (для индивидуальной сдачи экзамена или зачета);
- зачетная книжка студента;
- форма учета педагогических часов;
- рапорта по посещаемости занятий.

4. Контроль учебного процесса

4.1 Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.

4.2 Контроль проводится в форме:

- участия руководящего состава колледжа в заседаниях ПЦК,МС и Педагогического совета;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа учебно-методической документации, оценочных средств качества подготовки обучающихся и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

4.3 Контроль в колледже осуществляется директором, заместителем директора по УПР, председателями предметно-цикловых комиссий.