

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), а также восстановления и отчисления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Пензенской области «Никольский технологический колледж им.А.Д.Оболенского» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее вакантные места для перевода).

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. При переводе из одной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, уровня профессионального образования, формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти и образования, на базе которого обучающийся получает профессиональное образование, в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных

научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абз.2 п. 2.5 настоящего Порядка.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по УПР справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего учреждения и собеседование.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном

порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 3.1, 3.5-3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Перевод студентов в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации

5.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов осуществляется в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая -организация).

5.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также

несовершеннолетних студентов с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее-условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей) студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный порядок перевода осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. При принятии решения о прекращении деятельности Колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя Колледжа указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться студенты, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п. 3.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в 4.2. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода студентов, Колледж обязан уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее-аккредитационные органы), о лишении Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

истек, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

5.7. В случае получения запроса от учредителя о возможности перевода в Колледж студентов из образовательных организаций в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулировании лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, директор Колледжа или уполномоченное им лицо, должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.8. Организация при участии Студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в 4.2. настоящего Порядка, Колледж издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или несовершеннолетний студент с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом организация не несет ответственности за перевод такого студента.

5.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 4.2. настоящего Порядка, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Студент сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с

физическими и (или) юридическими лицами с сохранение условий обучения в соответствии с п. 5.3. настоящего Порядка.

5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 5.2. настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студентам выдаются студенческие билеты.

6. Перевод студентов в случае приостановления действия государственной лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

6.1. В случае приостановления действия государственной лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки перевод студентов осуществляется в другие образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая-организация).

6.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних студентов с их письменного согласия, а также несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

6.3. Перевод студентов осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее-условия обучения).

Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего студента или письменного заявления несовершеннолетнего студента с письменного согласия его родителей (законных представителей) студент может быть переведен в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный порядок перевода осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6.5. О причине, влекущей за собой возникновение у студента права перевод по их письменным заявлениям, Колледж обязан уведомить учредителя, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти Пензенской области, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.6. Колледж, в случае поступления письменных заявлений, указанных в 4.2. настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода студентов.

6.7. В случае получения запроса от учредителя о возможности перевода в Колледж студентов из образовательных организаций в связи с приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, директор Колледжа или уполномоченное им лицо, должны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии студентов в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.8. Организация при участии Студенческого совета доводит до сведения студентов полученную от учредителя и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод студентов из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.4.2. настоящего Порядка на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в 5.2. настоящего Порядка, Колледж в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении студентов в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

6.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

6.11. Организация передает в принимающую организацию списочный состав студентов, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Порядка, личные дела студентов, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Студент сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.12. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ о зачислении студентов в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия государственной лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении студента в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных средств или средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится студент.

При зачислении студентов на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранение условий обучения в соответствии с п. 6.3. настоящего Порядка.

6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на студентов формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 5.2. настоящего Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студентам выдаются студенческие билеты.

7. Отчисление студентов

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п.5.1. и 5.3. настоящего Порядка.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. По инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и иным основаниям (по семейным обстоятельствам, переездом в другую местность, необходимостью осуществлять трудовую деятельность и пр.);

7.2.2. По инициативе Колледжа:

- применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение.

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа.

К таким обстоятельствам могут относиться:

- прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств (тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.);

- прекращение отношений на основании акта государственного органа (различные образовательные реформы, значительно меняющие систему образования);
- прекращение отношений смертью студента;
- прекращение обязательства ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, как юридического лица.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного студента перед Колледжем.

7.4. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.5. Отчисление несовершеннолетнего студента применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. Меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не применяются к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.7. Не допускается отчисления студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении студента из Колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из Колледжа.

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления студента или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней директором Колледжа.

7.10. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении студента из этого учреждения. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов).

7.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении (Приложение 1).

7.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложение 2).

8. Восстановление студентов

8.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Колледже при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления;
- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;

- не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Студенты, отчисленные по инициативе Колледжа могут восстановиться в порядке, указанном в п. 8.1. настоящего Порядка.

8.3. Восстановление для обучения производится на основании заявления отчисленного лица о восстановлении и продолжении обучения. В заявлении указывается причина отчисления и факт того, что обстоятельство, на основании которого лицо вынуждено было прекратить обучение в Колледже, на день подачи заявления отсутствует. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, справка об обучении.

Заявление о восстановлении для обучения рассматривается заведующим отделением, согласуется с заместителем директора Колледжа по учебной работе. Восстановление производится приказом директора Колледжа.

8.4. Лицу, восстановленному в образовательной организации, сохраняются прежние условия обучения.

8.5. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора Колледжа.

_____ г. № _____

СПРАВКА
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем программы
среднего профессионального образования

Выдана _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

дата рождения _____ (место рождения)

Документ о предшествующем уровне образования _____

_____ (год (серия и № документа) (кем выдан)
окончания)

_____ (полное наименование учреждения выдающего настоящую справку и его место нахождение)

Дата поступления на обучение _____

Дата завершения обучения _____

Профессия _____

Основная профессиональная образовательная программа _____

Распорядительный документ об отчислении _____

_____ (номер документа) (дата утверждения)

СПРАВКА

Выдана _____ (Ф.И.О) студента)

В том, что он(а) в _____ месяце _____ года принят(а) в ГБПОУ ПО «НТК им.А.Д.Оболенского» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по _____ форме обучения по профессии/специальности _____ и обучался(лась) в нем до _____ месяца _____ года.

Изучал(а) следующие учебные дисциплины, МДК и получил(а) оценки:

Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью	Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью

Освоил(а) следующие профессиональные модули:

- ПМ _____
- ПМ _____
- ПМ _____
- ПМ _____
- ПМ _____
- ПМ _____
- ПМ _____

По решению государственной экзаменационной комиссии

_____ (Ф.И.О. студента)

Рекомендуется использовать на производстве

_____ (профессия, вид работы)

Директор ГБПОУ «КМК» _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Секретарь