

**Министерство образования Пензенской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А.Д. Оболенского»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
«26» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ПО НТК  
им. А.Д. Оболенского  
\_\_\_\_\_ О.Н. Задкова  
«26» ноября 2024г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ВЫПУСКНИКОВ**  
**ПО ПРОФЕССИИ 08.01.11 Машинист машин и оборудования в**  
**производстве цемента**  
**В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента

Организация – разработчик: ГБПОУ ПО НТК им. А.Д. Оболенского

Разработчик:

Бутусова Н.С., заместитель директора по УПР ГБПОУ ПО НТК им. А.Д. Оболенского

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Пояснительная записка.....	5
Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	8
1. Вид государственной итоговой аттестации.....	8
2. Объём времени на подготовку и проведение ВКР.....	10
3. Методические указания по выполнению ВКР.....	10
3.1. Вид ВКР.....	10
3.2. Тема ВКР.....	10
3.3. Порядок выполнения ВКР.....	10
3.4. Требования к ВКР.....	11
3.5. Критерии оценки экзаменационной работы .....	13
4. Условия организации и проведения ГИА.....	14
4.1. Перечень нормативных документов.....	14
5. Методическое и информационное обеспечение ГИА.....	14
6. Условия проведения защиты.....	14
7. Принятие решения ГЭК.....	15
8. Хранение выпускных квалификационных работ.....	15
9. Приложения.....	16

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников (далее ГИА), завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента

Программа Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 745 (ред. От 09.04.2015)
- Приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

## Пояснительная записка

Целью Государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента

. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. К итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы. Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих сформированности выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

1. Ведение процесса обжига во вращающихся и шахтных печах.
2. Ведение процесса помола в сырьевых мельницах.
3. Ведение процесса помола в угольных и цементных мельницах.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты и дипломы олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

## Паспорт программы государственной итоговой аттестации (ГИА)

### Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

#### ПМ. 01 Ведение процесса обжига во вращающихся и шахтных печах

ПК 1.1	Регулировать технологический и теплотехнический режимы печного агрегата.
ПК 1.2	Контролировать состояние узлов и механизмов вращающихся и шахтных печей, осуществлять уход за ними
ПК 1.3	Обеспечивать бесперебойную работу вспомогательного оборудования
ПК 1.4	Участвовать в ремонте и сдаче печи в эксплуатацию после ремонта и футеровочных работ

#### ПМ. 02 Ведение процесса помола в сырьевых мельницах.

ПК 2.1	Обеспечивать бесперебойную работу сырьевой мельницы
ПК 2.2	Контролировать состояние устройств и механизмов сырьевой мельницы и осуществлять уход за ними.
ПК 2.3	Обеспечивать качество процесса помола.

#### ПМ. 03. Ведение процесса помола в угольных и цементных мельницах.

ПК 3.1	Обеспечивать бесперебойную работу угольных и цементных мельниц
ПК 3.2	Контролировать состояние устройств и механизмов угольных и цементных мельниц и осуществлять уход за ними
ПК 3.3	Обеспечивать качество процесса помола

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

### **1. Вид Государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций. ВКР - главная самостоятельная работа будущего выпускника, направленная на решение конкретных задач.

Настоящие методические рекомендации ставят задачу ознакомить студента с вопросами организации работы по выполнению, содержанию отдельных частей и разделов, оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий. ВКР позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным техническим, инновационным, конструкторским, организационным и другим вопросам.

Выполняя работу, студент демонстрирует умения и навыки по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Письменная экзаменационная работа по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента включает в себя материалы по следующим базовым дисциплинам, МДК:

МДК.01.01. Технология обжига во вращающихся и шахтных печах.

МДК.01.02. Эксплуатация и ремонт вращающихся и шахтных печей.

МДК.02.01. Технология помола в сырьевых мельницах.

МДК 02.02. Эксплуатация и ремонт сырьевых мельниц.

МДК 03.01. Технология помола в угольных и цементных мельницах.

МДК 03.02. Эксплуатация и ремонт угольных и цементных мельниц.

ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В ВКР студент должен показать свою подготовленность к профессиональной деятельности и умения:

- выполнение работ по обжигу клинкера во вращающихся и шахтных печах;
- выполнение работ по помолу сырья в сырьевых, цементных и угольных мельницах;
- выполнение работ по эксплуатации и обслуживанию машин и оборудования на предприятиях по производству цемента.

## **2. Объем времени на подготовку и проведение ВКР.**

В соответствии с учебным планом по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента подготовка и проведение защиты ВКР проводится с 17.06.2025 по 30.06.2025 г.



### **3. Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы.**

#### **3.1. Вид ВКР**

3.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно (далее -совместное выполнение ВКР) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2. ВРК выполняется:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в виде выпускной экзаменационной работы;

3.3. Выпускная экзаменационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

#### **3.2. Тема выпускной квалификационной работы**

3.2.1. Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемый обучающимся (далее – перечень тем), доводится до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Колледжа. Темы ВКР должны соответствовать направлениям (профилю) образовательной программы.

3.2.2. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций-работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

3.2.3. При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной (ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

3.2.4. Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

3.2.5. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в приложении №3).

#### **3.3. Порядок выполнения ВКР**

3.3.1. ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. При совместном выполнении ВКР руководителем и консультантом ВКР обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

3.3.3. Методические комиссии и руководитель ВКР формирует планы-графики подготовки ВКР (пример плана-графика подготовки ВКР приведен в приложении №4).

3.3.4. С целью осуществления подготовки обучающихся к защите ВКР по решению методической комиссии может проводиться предварительная защита ВКР. Предварительная защита ВКР проводится в порядке, самостоятельно установленным методической комиссией.

### **3.4. Требования к ВКР**

3.4.1. Рекомендуемый объем ВКР (без учета приложений) составляет:

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в виде выпускной экзаменационной работы – 20-30 страниц;
- по программам подготовки специалистов среднего звена – в виде выпускного дипломного проекта, дипломной работы – 50-70 страниц.

3.4.2. Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть (пояснительная часть);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии);
- графическая часть (в виде чертежей).

3.4.3. Описание структурных элементов ВКР:

- Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с приложением №5.
- Содержание – перечень основных частей ВКР.
- В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, используемых в ВКР.
- В зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; научная новизна (обязательна для специалистов среднего звена); теоретическая и (или) практическая значимость ВКР: методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для

специалистов среднего звена); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций (при их наличии); данные о внедрении результатов исследования (при необходимости).

- Требования к основной части ВКР устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации.

- В заключении подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР.

- Библиографический список должен включать изученную и использованную при выполнении ВКР литературу (пример оформления библиографического списка приведен в приложении №6).

- В приложении включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (или иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

- ВКР, предоставляемая на защиту, должна быть переплетена (прошита, сброшюрована).

Требования к оформлению ВКР приведены в приложении №7.

### **3.3 Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

**Оценка "ОТЛИЧНО"** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной профессии и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

### **Оценка “ХОРОШО”:**

- тема соответствует профессии;

- содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;

- составлена библиография по теме работы.

### **Оценка "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО":**

- работа соответствует профессии;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

### **Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”:**

- тема работы не соответствует профессии;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- дипломный проект носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

#### **4. Условия организации и проведения ГИА.**

##### **4.1. Перечень нормативных документов.**

- ФГОС СПО по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента.
- Учебный план по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента.
- Программа ГИА по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента.

#### **5. Методическое и информационное обеспечение ГИА**

- Список литературы по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента.
- Методические указания по выполнению экзаменационной работы по профессии 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента - Сводная ведомость успеваемости.
- Интернет – ресурсы.

#### **6. Условия проведения защиты.**

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, составляется протокол ГИА. На защиту работы отводится до 20 минут на одного студента. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. На защите работы выпускник должен продемонстрировать ВКР в распечатанном и сброшюрованном виде и электронную презентацию.

#### **7. Принятие решений ГЭК.**

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании

фиксируется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и оформляется приказом директора ГБПОУ ПО НТК им. А.Д. Оболенского

### **8. Хранение письменных экзаменационных работ.**

Выполненные студентами письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа, который представляет предложения о списании письменных экзаменационных работ. Списание письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в колледже.









---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«    »                      20     г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ВКР)

Приложение №3  
(примерная форма)

Заместителю директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (профессия/специальность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_  
(указывается по желанию обучающегося)

Прошу назначить консультантом ВКР \_\_\_\_\_  
(указывается по желанию обучающегося)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

Заместителю директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (профессия/специальность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: \_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_  
(указывается по желанию обучающегося)

Прошу назначить консультантом ВКР \_\_\_\_\_  
(указывается по желанию обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Никольский технологический колледж им.А.Д.Оболенского»

---

Специальность/профессия/направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ПЛАН-ГРАФИК**  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

---

Обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

---

(ФИО обучающегося (ихся))

№	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с по )	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3.			
4...			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО,должность)

С планом-графиком ознакомлен(ы) \_\_\_\_\_  
(подписи обучающегося(ихся))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Пензенской области  
«Никольский технологический колледж им.А.Д.Оболенского»

---

Специальность/профессия/направление подготовки \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (экзаменационная работа, дипломный проект) и ее (его) тема)

---

(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)

Автор: обучающийся группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

(примечание: при назначении консультанта(ов) заполняется информация о консультанте(ах))

Руководитель: должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(город)  
20 \_\_ г.

### **Библиографический список**

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)

#### **Книги**

Сычев М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие/М.С.Сычев.- Астрахань:Волга,2009.-231с.

#### **Нормативные правовые акты**

Регламент

Инструкция

Приказ

#### **Стандарты**

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.:Стандартинформ,2007.-5с.

#### **Электронный ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [ Электронный ресурс].- М.:Большая Рос.энцикл.,1996.-1электрон.опт.диск (CD-ROM).

#### **Статьи**

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография.-2006.- №6.-с.19.

И.т.д.,т.п.

## ТРЕБОВАНИЯ

### **к оформлению выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ ПО НТК им.А.Д.Оболенского**

1. ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.
2. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.
3. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Допускается шрифт 12 полужирный.
4. Ширина полей, отступов и абзацев наиболее важная часть в оформлении. Допускаются следующие стандарты: ширина полей - справа отступ 10 мм; слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 мм. Ориентация листа только вертикальная. Выравнивание по ширине. Наличие абзацев обязательно, отступ – 12,5 -17 мм. Шрифт размером 10 может встречаться в сносках, в крупных табличных материалах. Межстрочный интервал строго 1,5.
5. Требования к бумаге: белая, лучше мелованная, с плотностью в 80 г/кв. Это стандартные требования к бумаге для принтеров. Текстовый материал (речь на защиту ВКР, раздаточный материал для ВКР) располагается на одном листе.
6. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.
7. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).
8. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР, указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «...в соответствии с главой (разделом) 2», «...в соответствии со схемой №2», «(схема №2)», «в соответствии с таблицей №1», «таблица №4», « ...в соответствии с приложением №6» и т.п.
9. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.



10. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

11. В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

12. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.