


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПО НТК
им. А.Д. Оболенского

О.Н. Задкова

План профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год

	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за исполнение
1. Первичная профориентация			
1.1	Планирование профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор; члены рабочей группы
1.2.	Региональный фестиваль «Хрустальный парус»	апрель	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор; преподаватели спецдисциплин
1.3.	Участие в мероприятии «Билет в будущее»	сентябрь	Директор; зам. директора по УПР; педагог/организатор; мастера п/о
1.4.	Закрепление работников колледжа за общеобразовательными учреждениями города и района	октябрь	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор; члены рабочей группы
1.5	Изготовление буклетов, рекламных листовок, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	в течение учебного года	Замдиректора по УПР; педагог/организатор; программист; председатели ЦМК; члены рабочей группы; члены агитбригады колледжа
1.6.	Обновление информации на официальном сайте колледжа	в течение учебного года	Замдиректора по УПР; педагог/организатор; программист; председатели ЦМК; члены рабочей группы
1.7.	Информационное освещение профориентационной работы колледжа в СМИ	в течение учебного года	Замдиректора по УПР; педагог/организатор; программист; председатели ЦМК; члены рабочей группы

1.8.	Олимпиады профессионального мастерства	Ноябрь (по отдельному плану)	Замдиректора по УПР; педагог/организатор; председатели ЦМК; мастера п/о; преподаватели спецдисциплин, члены рабочей группы; члены агитбригады колледжа
19.	День открытых дверей	март	Замдиректора по УПР; педагог/организатор; председатели ЦМК; члены агитбригады колледжа
1.10.	Проведение экскурсий по колледжу и на предприятиях социальных партнеров для учащихся общеобразовательных школ города и района	Ноябрь-май	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор; мастера п/о; члены агитбригады колледжа
1.11.	Организация проведения профориентационных проб или мастер-классов для учащихся школ города и района	Ноябрь-декабрь Февраль-март	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор; преподаватели спецдисциплин; мастера п/о; члены агитбригады колледжа
1.12.	Проведение профориентационных акций, флэшмобов на улицах города и в ОУ	Декабрь-июнь	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор; члены агитбригады колледжа
1.13.	Встречи с родителями учащихся 9 классов общеобразовательных школ города и района (индивидуальная работа на родительских собраниях) (по отдельному графику посещений)	Ноябрь-май	Замдиректора по УПР; члены рабочей группы
1.14.	Организация встреч учащихся школ города и района с работодателями и успешными выпускниками колледжа	В течение учебного года	Замдиректора по УПР; члены рабочей группы
1.15.	Консультативная работа с ответственными за профориентацию в школах города и района	В течение учебного года	Замдиректора по УПР; члены рабочей группы
1.16.	Консультативная работа с выпускниками школ города и района с целью профессионального самоопределения	В течение учебного года	Замдиректора по УПР; члены рабочей группы

1.17.	Индивидуальная работа с выпускниками школ ОУ, которые изъявили желание обучаться в колледже	В течение учебного года	Замдиректора по УПР; члены рабочей группы
1.18.	Участие в единых областных днях профориентации	Март-апрель	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор
2. Вторичная профориентация.			
2.1.	Проведение недели адаптации первокурсников	Сентябрь	Педагог/организатор; социальный педагог; классные руководители; мастера п/о
2.2.	Проведение мониторинга первокурсников (определение статуса семей, студентов, назначение видов государственной поддержки и т.д.)	сентябрь	Замдиректора по УПР; социальный педагог; классные руководители; мастера п/о; главный бухгалтер
2.3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	ежемесячно	Замдиректора по УПР; классные руководители; мастера п/о
2.4.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников колледжа и прогноз трудоустройства студентов выпускных курсов. Оказание содействия в трудоустройстве	ежемесячно	Замдиректора по УПР; классные руководители; мастера п/о; рабочая группа по содействию трудоустройства; ГКУ ЦЗН (по согласованию)
2.5.	Проведение мероприятия «Посвящение в первокурсники»	октябрь	Педагог/организатор; классные руководители; мастера п/о
2.6.	День выбора рабочей профессии (по отдельному плану)	ноябрь	Замдиректора по УПР; Педагог/организатор; члены рабочей группы
2.7.	Заключение договоров с предприятиями-социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
2.8.	Совместная работа с ГКУ ЦЗН по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиям, предъявляемым специальностью к человеку, профессионально важных качествах специалиста	В течение учебного года	Замдиректора по УПР; ГКУ ЦЗН (по согласованию)