

Обсуждено	Утверждено
На заседании Педагогического Совета Протокол № <u>7</u> от <u>27.02.2024г</u> Согласовано и обсуждено на заседании Совета обучающихся Протокол № <u>7</u> от <u>27.02.2024г</u>	Приказом № <u>40-к</u> от <u>27.02.2024г</u>



**Порядок**  
**приема на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования в ГБПОУ ПО НТК им. А.Д.Оболенского**  
**на 2024-2025 учебный год**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А.Д. Оболенского» (далее - Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А.Д. Оболенского» в 2024-2025 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказ от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»

1.3. Прием в Колледж осуществляется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (серия 58Л01 № 0000386, рег. № 11575 от 02.12.2014), выданной Министерством образования Пензенской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации (серия 58А01 № 0000634, рег. № 6642 от 10.06.2019), выданного Министерством образования Пензенской области на срок до 10.06.2025.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.5. Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.6. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, начальное профессиональное образование (при приеме граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена), среднее профессиональное образование (при приеме граждан на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих). Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих без взимания платы.

1.7. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации. Колледж осуществляет прием на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями.

1.8. Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета Пензенской области, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Пензенской области.

1.9. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.10. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения, в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. В 2024-2025 учебном году объявлен прием граждан в Колледж на **очную** форму обучения по следующим **профессиям и специальностям** среднего профессионального образования:

**13.01.10 Электро- и теплоэнергетика**

**18.01.00 Химические технологии**

**08.02.00 Техника и технология строительства**

**18.02.00 Химические технологии**

Перечень специальностей/профессий, уровень среднего профессионального образования (базовый, углубленный), образование, необходимое для поступления (основное общее, среднее общее), количество студентов по очной и заочной форме обучения согласно контрольным цифрам приема приведены в приложении 3, 4 и 5.

## **II. Организация приема граждан в Колледж**

2.1. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте [nik-ntk.usoz.ru](http://nik-ntk.usoz.ru) и на информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

3.2. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте [nik-ntk.usoz.ru](http://nik-ntk.usoz.ru) и на информационном стенде приемной комиссии Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования (очная). Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих. Вопросы так же могут

быть направлены на электронную почту приемной комиссии: [nikolsk-ntk@mail.ru](mailto:nikolsk-ntk@mail.ru).

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для обучения в Колледже на очную форму получения образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования начинается с 15 июня и заканчивается 25 августа.

При наличии свободных мест на специальности/профессии среднего профессионального образования прием документов продлевается до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- индивидуальные достижения;
- целевой договор.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- 

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и

приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3 В целях принятия мер по обеспечению в Российской Федерации общедоступности среднего профессионального образования Минпросвещения России разработало настоящие методические рекомендации для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), для использования при приеме иностранных граждан, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно ДНР, ЛНР, Украина), имеющих гражданство указанных государств (далее – граждане).

Согласно положениям Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 71 «О признании Донецкой Народной Республики», от 21 февраля 2022 г. № 72 «О признании Луганской Народной Республики», от 18 февраля 2017 г. № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных на территориях отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины», Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации и Министерством образования Украины о сотрудничестве в области образования от 27 февраля 1998 г. и Соглашения между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании и ученых званиях от 26 мая 2000 г., прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации граждан, осуществляется в соответствии с общими принципами общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования, действующими для граждан Российской Федерации.

Образовательным организациям необходимо исходить из признания в Российской Федерации действительными документов, удостоверяющих личность, документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, свидетельств о рождении, выданных соответствующими компетентными органами (организациями), действующими на территориях ДНР, ЛНР, Украины.

Таким образом, проведение дополнительных процедур для признания документов об образовании, документов об образовании и о квалификации не требуется.

К отношениям, связанным с приемом граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в полном объеме применяются положения статей 55 и 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457.

Для приема в образовательную организацию для обучения по программе среднего профессионального образования, гражданин предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; оригинал документа об образовании (например, оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

В случае отсутствия у граждан оригинала документа об образовании, необходимого для осуществления приёма в образовательную организацию, граждане в соответствии с положениями подпункта «б» пункта 1, пункта 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, в 2022 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 538, граждане имеют возможность оперативного получения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в российских образовательных организациях, имеющих соответствующую государственную аккредитацию, в упрощенном порядке, в том числе, на основании результатов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году утверждены приказом Минпросвещения России № 230, Рособрнадзора № 515 от 13 апреля 2022 года.

Администрациям образовательных организаций следует оперативно доводить вышеуказанную информацию до сведения граждан, утративших оригинал документа об образовании, необходимого для осуществления приёма в образовательную организацию.

Таким образом, прием на обучение по программам среднего профессионального образования в Российской Федерации для указанной категории граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется согласно общим гарантиям общедоступности и бесплатности среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом.

4.4 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности. Колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в подпункте 4.2.1 данного пункта настоящего Порядка, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.6 Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригиналов документов поступающим

допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7 После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.8 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

- 1) обязательство в течение первого года обучения:  
представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398) (далее — медицинские осмотры);

- 2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.9 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в



связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала(сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). Возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться осуществляются организацией с использованием дистанционных технологий.

4.10 Вступительные испытания не проводятся

4.11 подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

4.12 При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.13 При подаче документов не допускается взимание платы с поступающих.

4.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.15 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Документы, принятые от абитуриента, могут быть возвращены до выхода приказа о зачислении только лично на основании расписки о приеме документов, выданной комиссией Колледжа при наличии паспорта.

4.17 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Зачисление в Колледж**

5.1. Поступающие на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования предоставляют оригинал документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 25 августа.

5.2. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ;

5.6. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.7. При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по

учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее - средний балл аттестата):

- русский язык,
- литература.
- иностранный язык,
- математика,
- информатика и информационные технологии,
- история,
- обществоведение (включая экономику и право),
- география,
- физика,
- химия,
- биология,
- искусство (изобразительное искусство и музыкальное искусство),
- технология.
- основы безопасности жизнедеятельности,
- физическая культура.

5.8. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

5.9. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются абитуриенты с наиболее высоким средним баллом аттестата.

5.10. Для участия в конкурсе абитуриент представляет оригинала документа государственного образца об образовании в срок не позднее 5 календарных дней до окончания срока приема документов.

5.11. По истечении сроков подачи заявлений директор колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.12. Для зачисления абитуриент дополнительно предоставляет медицинскую справку по форме 086-у, копию военного билета или приписного удостоверения (юноши), копию полиса ОМС.

5.13. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ**

- 1. Заявление** (установленной формы)
- 2. Копия паспорта** (с регистрацией)  
Для иностранных граждан нотариально заверенный перевод на русский язык
- 3. Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации**  
(оригинал или заверенная копия)  
Для иностранных граждан нотариально заверенный перевод на русский язык

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ**

1. Медицинская справка по форме 086-У;
2. Фотографии 3х4 (4 шт.);
3. Согласие на зачисление.

**Иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно предоставляют:**

1. Уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания
2. Копия миграционной карты иностранного гражданина с регистрацией
3. ВИЧ - сертификат
4. Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

**СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЯ**  
**По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и**  
**специалистов**  
**среднего звена:**

№ пп.	Форма обучения	Прием заявлений	Вступительные испытания	Зачисление в число студентов
1.	<b>Очная форма обучения за счет средств бюджета субъекта РФ (на базе основного общего (9классов) образования)</b>			
1.1	По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 13.01.00 Электро- и теплоэнергетика	С 15 июня по 15 августа	-	25 августа
1.2	По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 18.01.00 Химические технологии	С 15 июня по 15 августа	-	25 августа
1.3	18.02.00 Химические технологии	С 15 июня по 15 августа	-	25 августа
1.4	08.02.00 Техника и технологии строительства	С 15 июня по 15 августа	-	25 августа

Возможен прием заявлений и необходимых документов для поступления, предусмотренные настоящими Правилами, по электронной почте:

При наличии свободных мест на специальности/профессии среднего профессионального образования прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года, а зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024года.

**Приём абитуриентов на 2024-2025 учебный год проводится без вступительных испытаний.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**  
к Порядку приема в ГБПОУ ПО НТК им.А.Д.Оболенского

Прием граждан на очную форму обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена  
в 2024-2025 учебном году

<b>Код и наименование специальности</b>	<b>Квалификация и специализация</b>	<b>База</b>	<b>Медицинский осмотр</b>
13.01.00 Электро- и теплоэнергетика	<i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	основное общее 9 кл	обязателен
18.01.00 Химические технологии	<i>выдувальщик стеклоизделий оператор стеклоформирующих машин</i>	основное общее 9 кл	обязателен
18.02.00 Химические технологии	<i>техник</i>	среднее общее 11 кл	обязателен
08.02.00 Техника и технологии строительства	<i>техник</i>	среднее общее 11 кл	обязателен

При наличии свободных мест на специальности/профессии среднего профессионального образования прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года, а зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

**Приём абитуриентов на 2024-2025 учебный год проводится без вступительных испытаний.**

**РАСПИСКА №**  
Поступающего по специальностям (профессиям)

<b>Код</b>	<b>Наименование специальности (профессии)</b>
13.01.00	Электро- и теплоэнергетика
18.01.00	Химические технологии
08.02.00	Техника и технологии строительства
18.02.00	Химические технологии

Абитуриент \_\_\_\_\_

Предоставил (а) следующие документы:

1. Заявление
2. Фотографии
3. Документ об образовании (подлинник/копия)
4. Паспорт гражданина РФ (копия)
5. Согласие на обработку персональных данных
6. Справка 086/у

Предупрежден (а) об обязанности замены копий документов об образовании (аттестат/диплом) на подлинники в соответствии с Порядком приема на обучение ГБПОУ ПО НТК им.А.Д.

Оболенского

Подпись поступающего \_\_\_\_\_

Документы принял  
сотрудник приемной  
комиссии: «

»20 г

\_\_\_\_\_



**Уведомление о намерении обучаться в ГБПОУ ПО НТК им. А.Д. Оболенского и о сроках его предоставления**

- 1) Обязательство в течение первого года обучения:  
представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;  
пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398) (далее — медицинские осмотры);
  
- 2) Подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Директор

О.Н. Задкова