

Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А. Д. Оболенского» (далее - Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Правила являются локальным актом, разработанным в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014года №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013года №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2013года №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений

подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А. Д. Оболенского» (далее - Устав Колледжа).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила регламентируют приём в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Пензенской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Колледж проводит прием абитуриентов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №11575 от 02 декабря 2014 года (серия 58Л01 № 0000386) по образовательным программам, указанным в приложении 1.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, которые определяют особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Пензенской области, а также Уставу Колледжа.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в Колледж граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Пензенской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет средств бюджета Пензенской области (далее - бюджетные места) определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Пензенской области.

Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Пензенской области устанавливаются на конкурсной основе по образовательным программам, реализуемым в Колледже.

Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы, соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом в Колледж, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий и специальностей, по которым Колледж проводит прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых из бюджета Пензенской области по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых из бюджета Пензенской области, выделенных для целевого приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности, профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложения 2,3,4)

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов в Колледже продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, профессиям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Колледж на иные формы получения образования (очно­заочная, заочная) осуществляется до 01 октября, а при наличии свободных мест прием документов в Колледже продлевается до 25 ноября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования;

необходимость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случаях непредставления поступающим, либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003года № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных в пункте 4.1 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающие, представившие в приемную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В

СООТВЕСТВИИ С ДОГОВОРАМИ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Колледж имеет право осуществлять прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (приложение 5).

При этом, общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Организацию приема в Колледж для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляет Приемная комиссия в соответствии с настоящими Правилами.

Прием для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

Прием документов для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

Перечень документов, необходимых для поступления на образовательные программы, реализуемые в Колледже, на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяется настоящими Правилами.

Прием в Колледж для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

Лица, получающие повторно среднее профессиональное образование, принимаются на обучение только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, кроме категории поступающих, указанных в пункте 1.12. настоящих Правил.

В заявлении поступающие также указывают, что среднее профессиональное образование получают на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Взаимоотношения между Колледжем, с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом, с другой стороны, регулируются договором об оказания платных образовательных услуг, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороной договора об оказании платных образовательных услуг может быть:

абитуриент (поступающий), достигший 18-летнего возраста и финансовой самостоятельности;

законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;

обучающийся (студент, слушатель) Колледжа, достигший 18-летнего возраста и финансовой самостоятельности;

физические и (или) юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

От имени Колледжа договор об оказании платных образовательных услуг заключает директор или другое должностное лицо, имеющее полномочия, основанные на доверенности, выданной руководителем Колледжа.

Договор заключается в присутствии заказчика (потребителя) и обучающегося при наличии паспорта(ов), подтверждающих российское гражданство (для иностранных граждан - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации).

При отсутствии у обучающегося паспорта гражданина России договор может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность и регистрацию на территории РФ в соответствии с действующим законодательством.

Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

заверенные руководителем копии правоустанавливающих документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе, документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об оказании платных образовательных услуг (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.)).

Договор об оказании платных образовательных услуг регистрируется в бухгалтерии Колледжа.

Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в трех экземплярах. Один из экземпляров договора хранится в личном деле обучающегося.

Оплата обучения при поступлении производится в установленном порядке и в сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется в соответствии со сметой на данный вид платной образовательной услуги на текущий год, утвержденной директором Колледжа.

Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Оплата образовательной услуги удостоверяется обучающимся путем предоставления банковской квитанции. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в банковской квитанции.

Зачисление поступающих для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенного договора в сроки, определяемые настоящими Правилами.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

Колледж имеет право осуществлять целевой прием обучающихся в пределах контрольных цифр приема.

Целевой прием - это прием лиц, направленных органами государственной власти, органами местного самоуправления государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, Пензенской области и её муниципальных образований.

Целевой прием в Колледж организуется в целях содействия вышеуказанным органам, организациям в подготовке кадров соответствующего профиля для решения социально-экономических проблем региона.

Целевой прием возможен по всем специальностям (профессиям), реализуемым в Колледже, а также по всем формам обучения.

Колледж организует отдельный конкурс на целевые места по каждой специальности (профессии).

Количество мест для целевого приема определяется по каждой образовательной программе не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности (профессии).

Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от вышеуказанных органов и организаций, принимает решение о выделении целевых мест по специальностям (профессиям) с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных Министерством образования Пензенской области.

Решение о распределении выделенных целевых мест по каждой специальности (профессии) утверждается приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета.

Данная информация размещается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии Колледжа.

Количество целевых мест не может быть увеличено после его объявления.

Колледж информирует о принятом решении заинтересованные органы и организации, заключает с ними договоры о целевом приёме (приложение 6) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В договоре о целевом приеме указывается число лиц, направляемых для целевого приема. В качестве приложения к договору оформляется поименный список направляемых лиц.

Прием заявлений на целевые места в Колледж по всем формам получения образования осуществляется до 15 августа текущего года.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 июля.

Лица, поступающие на целевые места, представляют документы, указанные в пункте 4.2.1. настоящих Правил, исключением является предоставление оригинала документа государственного образца об образовании на момент подачи заявления.

При необходимости лица, направленные для целевого приема, проходят те же вступительные испытания, что и поступающие по общему конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных средств.

Зачисление на целевые места в Колледж осуществляется в порядке, установленном в пунктах 11.1-11.4 настоящих Правил.

Если по результатам приема документов число лиц, направленных для целевого приема, меньше, чем установлено договорами, то приемная комиссия Колледжа должна поставить в известность об этом заинтересованные органы, организации и абитуриентов, поступающих на целевые места.

Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, являются общедоступными.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж за счет средств бюджета Пензенской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Колледж.

Прием документов от иностранных граждан на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1. настоящих Правил.

При подаче заявления о приеме в Колледж иностранный гражданин представляет документы, указанные в пункте 4.2.2. настоящих Правил. Зачисление иностранных граждан в Колледж осуществляется в порядке, установленном в пунктах 11.1-11.4 настоящих Правил.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

Поступающий предоставляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем, не позднее 15 августа текущего года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Пензенской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или)документах об образовании и о квалификации.

Приемной комиссией Колледжа определяется средний балл по всем оценкам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, округленный по математическим правилам округления до сотых долей балла.

При равенстве среднего балла преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации более высокий балл по профильным предметам.

Профильные предметы по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже, указаны в приложении 7.

При прочих равных условиях преимущественным правом на зачисление пользуется лицо, имеющее документы, подтверждающие призовые места в мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы и др.) не ниже городского уровня по математике и русскому языку.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря текущего года.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся не позднее, чем за месяц до начала приема заявлений, и утверждаются в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В ГБПОУ ПО «НИКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. Д. ОБОЛЕНСКОГО» В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки | Форма  обучения | | Нормативный срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения 2на базе | | | | Присваиваемая  квалификация | |
| основного общего образования | | среднего  общего  образования | Среднего профессиональ ного образования (присвоена квалификация рабочего, служащего соответствующ его профиля) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | |
| Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | | | | | | | |
| 19.01.17 | Повар, кондитер | очная | | 2 года 10 месяцев | | 10 месяцев |  | Повар  Кондитер | |
| 18.01.08 | Мастер – изготовитель деталей и изделий из стекла | очная | | 2 года 10 месяцев | | 10 месяцев |  | Выдувальщик стеклоизделий  Оператор стеклоформующих машин | |
| 18.01.09 | Мастер – обработчик стекла и стеклоизделий | очная | | 2 года 10 месяцев | | 10 месяцев | - | Шлифовщик стеклоизделий  Полировщик стекла и стеклоизделий | |
| 15.01.05 | Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | очная | | 2 года 10 месяцев | | 10 месяцев |  | Элекрогазосварщик | |
| 08.01.11 | Машинист машин и оборудования в производстве цемента | очная | | 2 года 10 месяцев | | 10 месяцев |  | Машинист сырьевых мельниц  Машинист (обжигальщик) вращающихся и шахтных печей | |
| 13.01.10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | очная | | 2 года 10 месяцев | | 10 месяцев |  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | |
| Программы подготовки специалистов среднего звена (базовый уровень) на базе среднего (полного) общего образования | | | | | | | | | |
| 08.02.05 | Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий | | очная | | 3 года 10мес | 2 года 10 мес | Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом | | Техник |
| 18.02.03 | Производство неметаллических строительных изделий и конструкций неметаллических и силикатных материалов и изделий венного питания | | очная | | 3 года 10мес | 2 года 10 мес | Техник |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

*Регистрационныйномер*

Директору **Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения** **Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А. Д. Оболенского»**

**от**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда и кем выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Проживающего (ей) по адресу:

фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по прописке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (дом/сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по очной форме по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии | Отметка о выборе |
| 08.01.11 Машинист машин и оборудования в производстве цемента |  |
| 18.01.08 Мастер – изготовитель деталей и изделий из стекла |  |
| 18.01.09 Мастер – обработчик стекла и стеклоизделий |  |
| 19.01.17 Повар, кондитер |  |
| 15.01.05 Сварщик (электро и газосварочные работы) |  |
| 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |  |

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании:

Аттестат: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диплом: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, предоставляющие право на льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщаю**:

**Отец** (ФИО, Место работы, должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать** (ФИО, Место работы, должность, контактный телефон ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Другие родственники, проживающие совместно:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получаю впервые 🗌, не впервые🗌 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Колледжа, Правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С условиями обучения по очной форме ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

*Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Предоставление общежития необходимо 🗌

Создание специальных условий в связи инвалидностью или ограничениями в здоровье необходимо 🗌 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**С** датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные сети) ознакомлен(а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА, НЕ ТРЕБУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

*Регистрационный номер*

Директору ***Государственного бюджетного профессиональное образовательного учреждения*** ***Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А..Д. Оболенского»***

***от***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Когда и кем выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Проживающего (ей) по адресу:

фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по прописке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (дом/сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение по очной форме получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессии | Отметка о выборе |
| 08.02.03. Производство неметаллических строительных изделий и конструкций |  |
| 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий |  |

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование образовательного учреждения)

Документ об образовании:

Аттестат: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диплом: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, предоставляющие право на льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщаю**:

**Отец** (ФИО, Место работы, должность, контактный телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мать** (ФИО, Место работы, должность, контактный телефон ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Другие родственники, проживающие совместно:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Образование по программе подготовки специалистов среднего звена получаю впервые 🗌, не впервые🗌 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Колледжа, Правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С условиями обучения по очной форме ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

*Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Предоставление общежития необходимо 🗌

Создание специальных условий в связи инвалидностью или ограничениями в здоровье необходимо 🗌 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**С** датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные сети) ознакомлен(а). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Договор

об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Никольск " 20 г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А. Д. Оболенского», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "02" декабря 2014г. регистрационный № 11575 (серия 58Л01 №0000386), выданной Министерством образования Пензенской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Разовой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава и (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)представителя Заказчика), действующего на основании, (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) и (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение), именуемый(ая) в дальнейшем "Обучающийся"4, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе (наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки) в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет (количество месяцев, лет)

После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается (документ об образовании и (или) о квалификации

Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН6

Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#bookmark16) настоящего Договора.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#bookmark16) настоящего Договора;

Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

Исполнитель обязан:

Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством

Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве (категория Обучающегося)

Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#bookmark16) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Заказчик и (или) Обучающийся обязан(ы) своевременно вносить плату за

предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в [разделе I](#bookmark16) настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ 7

Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период8.

Оплата производится (период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VIII](#bookmark17) настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).

Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

Безвозмездного оказания образовательной услуги.

Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

Расторгнуть Договор.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ

г. Никольск " " 20

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Никольский технологический колледж им. А.Д. Оболенского», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Задковой Ольги Николаевны действующего на основании У става, и (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования) именуем ая в дальнейшем «Заказчик», в лице(наименование должности, (фамилия, имя, отчество (при наличии), действующего на основании (наименование документа) с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Исполнитель обязуется организовать в 20 году целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения среднего профессионального образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета Пензенской области (далее - квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами Исполнителя.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик вправе:

проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов;

(иные права Заказчика)

2.2. Заказчик обязан:

осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя;

(иные обязанности Заказчика)

Исполнитель вправе:

учитывать предложения Заказчика по формированию образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

(иные права Исполнителя)

Исполнитель обязан:

организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

(иные обязанности исполнителя)

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК

полное наименование федерального государственного органа,

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В КОЛЛЕДЖ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки | Профильные предметы | |
| 1 | 2 | 3 | |
| ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ | | | |
| 08.01.11 | Машинист машин и оборудования в производстве цемента | Математика Физика Информатика | |
| 15.01.05 | Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) | Математика Физика Информатика | |
| 19.01.17 | Повар, кондитер | Математика Информатика Химия Биология | |
| 18.01.09 | Мастер – обработчик стекла и стеклоизделий | Математика Физика Информатика | |
| 18.01.08 | Мастер – изготовитель деталей и изделий из стекла | Математика Физика Информатика | |
| 13.01.10 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Математика Физика Информатика | |
| ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА | | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| 08.02.03 | Производство неметаллических строительных изделий и конструкций | | Математика Физика Информатика |
| 18.02.05 | Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий | | Математика Физика Информатика |