

Утверждаю
Директор ГБПОУ ПО НТК им.А.Д.Оболенского
О.Н.Задкова



**План
проориентационных мероприятий на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные за исполнение
1. Первичная профориентация			
1.1	Планирование профориентационных мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УПР; Педагог/организатор; члены рабочей группы
1.2.	Закрепление работников колледжа за общеобразовательными учреждениями города и района	октябрь	Зам.директора по УПР; Педагог/организатор; члены рабочей группы
1.3.	Изготовление буклетов, рекламных листовок, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	в течение учебного года	Зам.директора по УПР; педагог/организатор; программист; председатели ЦМК; члены рабочей группы; члены агитбригады колледжа
1.4.	Обновление информации на официальном сайте колледжа	в течение учебного года	Зам.директора по УПР; педагог/организатор; председатели ЦМК; члены рабочей группы
1.5.	Информационное освещение профориентационной работы колледжа в СМИ	в течение учебного года	Зам.директора по УПР; педагог/организатор; программист; председатели ЦМК; члены рабочей группы
1.6.	Олимпиады профессионального мастерства	декабрь (по отдельному плану)	Зам.директора по УПР; педагог/организатор; председатели ЦМК; мастера п/о; преподаватели спецдисциплин; члены рабочей группы; члены агитбригады колледжа
1.7.	День открытых дверей	ноябрь апрель	Зам.директора по УПР; педагог/организатор; председатели ЦМК; члены агитбригады колледжа
1.8.	Организация проведения профориентационных проб или мастер-классов для учащихся школ города и района	Октябрь март	Зам.директора по УПР; Педагог/организатор; преподаватели спецдисциплин; мастера п/о; члены агитбригады колледжа
1.9.	Проведение профориентационных акций, флэшмобов на улицах города и в ОУ	март- июнь	Зам.директора по УПР; Педагог/организатор; члены агитбригады колледжа

1.10.	Встречи с родителями учащихся 9-11 классов общеобразовательных школ города и района (индивидуальная работа на родительских собраниях) (по отдельному графику посещений ОУ)	Ноябрь-апрель	Зам.директора по УПР; члены рабочей группы
1.11.	Организация встреч учащихся школ города и района с работодателями и успешными выпускниками колледжа	В течение учебного года	Зам.директора по УПР; члены рабочей группы
1.12.	Консультативная работа с ответственными за профориентацию в школах города и района	В течение учебного года	Зам.директора по УПР; члены рабочей группы
1.13.	Консультативная работа с выпускниками школ города и района с целью профессионального самоопределения	В течение учебного года	Зам.директора по УПР; члены рабочей группы
1.14.	Индивидуальная работа с выпускниками школ ОУ, которые изъявили желание обучаться в колледже	В течение учебного года	Зам.директора по УПР; члены рабочей группы
2. Вторичная профориентация.			
2.1.	Проведение недели адаптации первокурсников	Сентябрь	Педагог/организатор; социальный педагог; классные руководители; мастера п/о
2.2.	Проведение мониторинга первокурсников (определение статуса семей, студентов, назначение видов государственной поддержки и т.д.)	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УПР; социальный педагог; классные руководители; мастера п/о; главный бухгалтер
2.3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	ежемесячно	Зам.директора по УПР; классные руководители; мастера п/о
2.4.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников колледжа и прогноз трудоустройства студентов выпускных курсов. Оказание содействия в трудоустройстве	ежемесячно	Зам.директора по УПР; классные руководители; мастера п/о; рабочая группа по содействию трудоустройства; ГКУ ЦЗН (по согласованию)
2.5.	Проведение мероприятия «Посвящение в первокурсники»	октябрь	Педагог/организатор; классные руководители; мастера п/о
2.6.	День выбора рабочей профессии (по отдельному плану)	ноябрь	Зам.директора по УПР; Педагог/организатор; члены рабочей группы
2.7.	Заключение договоров с предприятиями-социальными партнерами по вопросам производственной практики и	В течение учебного года	Зам.директора по УПР

	трудоустройства		
2.8.	Совместная работа с ГКУ ЦЗН по информационному консультированию и сопровождению анализа ситуаций на рынке труда, требованиям, предъявляемым специальностью к человеку, профессионально важных качествах специалиста	В течение учебного года	Зам.директора по УПР; ГКУ ЦЗН (по согласованию)

Заместитель директора по УПР

Н.С.Бутусова